



CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 6 del 28.01.2021

OGGETTO :

Affidamento servizio di informazione integrata in materia di organizzazione e gestione del personale. Determinazione a contrattare. CIG n. ZCF3068042.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

Richiamato il Decreto Sindacale n. 01 in data 04.01.2021 con il quale alla sottoscritta è stata conferita la Responsabilità del Servizio 1° Affari Generali di questo Comune fino al 31.12.2021;

Vista la delibera di C.C. n. 16 in data 19.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Considerato che:

- Il susseguirsi di nuove norme in particolar modo sulla gestione del personale, accompagnate sempre da numerosi orientamenti interpretativi, genera crescenti livelli di incertezza in ordine agli atti amministrativi da adottare e rende la formazione dei dipendenti uno strumento imprescindibile per rispondere al processo di cambiamento nel quale gli enti locali sono coinvolti;
- In particolare, la normativa relativa alle assunzioni di personale, alla contrattazione decentrata, alla costituzione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e più in generale alla gestione delle risorse umane in un ente locale è in continua evoluzione;
- Il quadro legislativo, regolamentare e contrattuale ha subito negli ultimi anni notevoli e significative modifiche, tali da dare adito a interpretazioni diverse anche da parte degli stessi giudici delle sezioni regionali della Corte dei Conti e da richiedere approfondimenti e specificazioni per una loro più completa e corretta applicazione;
- In questo clima di incertezza, si ritiene opportuno assicurare al personale che si occupa della gestione delle risorse umane dell'ente un supporto formativo che serva a inquadrare correttamente le problematiche relative alla medesima gestione e a individuare le soluzioni operative maggiormente rispondenti alle normative vigenti in materia;
- È pertanto opportuno, se non necessario, dotarsi di una forma di assistenza in materia di organizzazione e gestione del personale;

Dato atto che, in riferimento alle tematiche sopra illustrate, è disponibile sul mercato la proposta formulata dalla Ditta Bianco e associati srl di Roma, all'interno della quale opera il Prof. Arturo Bianco, consulente Aran e Anci, direttore del periodico on line Oggi.PA, docente in corsi e seminari tematici ed esperto nelle tematiche relative alla gestione del personale;

Ravvisata la necessità di dotarsi nel più breve tempo possibile delle prestazioni della sopracitata società nell'ambito di una attività di informazione integrata e personalizzata di tipo misto che includa i seguenti servizi:

- Fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di due approfondimenti su

- temi di importanza e attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;
- Elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente nel numero massimo di 20 nel corso dell'anno;
 - Fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (n. 5).
- al costo richiesto di €300,00, iva compresa, all'anno;

Tenuto conto della rispondenza di quanto offerto dalla società Bianco e Associati Srl alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche in relazione alla qualità della prestazione;

Riscontrata la congruità dell'offerta e la particolare qualificazione dell'operatore economico, la cui competenza ed esperienza risultano di assoluto livello;

Stabilito quindi, di procedere sollecitamente all'affidamento del servizio in oggetto, in quanto può essere svolto direttamente ed autonomamente da questa amministrazione comunale in ragione del fatto che l'importo complessivo dell'affidamento (I.V.A. esclusa) è inferiore alla soglia di € 40.000,00, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Rilevato altresì, che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Viste le Linee Guida Anac n. 4 e s.m.i.;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e successive modifiche e integrazioni, in ragione del quale "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le altre amministrazioni pubbliche ...sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA";

Dato atto, nel caso di specie, ai sensi del disposto di cui al punto precedente, che non ricorre l'obbligo di fare ricorso al MEPA essendo l'acquisto da fare inferiore all'importo di €5.000,00;

Rilevato infatti che l'acquisto che si intende fare è pari all'importo di €300,00 iva compresa e che pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016 è possibile procedere all'acquisto mediante affidamento diretto e senza ricorso al Mepa;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016;

Richiamato l'art. 192 del D.lgs. n.267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

-il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di garantire la funzionalità e

l'aggiornamento costante degli uffici comunali che si occupano di gestione del personale, necessari per lo svolgimento dell' attività amministrativa dell' Ente;

-l'oggetto del contratto è la fornitura dell' abbonamento a un servizio di informazione integrata tale da avere aggiornamenti su normative, dottrina e giurisprudenza e quanto altro, in materia di personale degli enti locali;

-la forma del contratto è la scrittura privata data dalla sottoscrizione di una convenzione, secondo lo schema allegato al presente atto;

-il criterio di selezione è l'affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

Acquisito il codice identificativo di gara dall' ANAC: ZCF3068042;

Acquisito il DURC prot Inps 23690713 del 10.11.2020 con scadenza 10.03.2021;

Acquisita la dichiarazione relativa alla insussistenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 80 e ai requisiti di cui all' art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, pervenuta al protocollo comunale n. 511 del 11.01.2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2020 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio 2021. Determinazioni" con la quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023, sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari di p.o. per lo svolgimento dell'ordinaria gestione dei servizi comunali e delle spese assolutamente necessarie ed improrogabili;

Richiamato l'art.163, comma 5, del D.lgs.267/00 il quale prevede che:

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis);

Dato atto che l'impegno della spesa necessaria a remunerare il presente affidamento è contenuto nel limite di un dodicesimo dello stanziamento del secondo esercizio del bilancio di previsione 2020/2022 del capitolo interessato;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il D.L.gs 50/2016;

Visto l'art.36 comma 2 del D.Lgs 50/2016;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare direttamente ai sensi dell' art. 36, comma 2 del D.L.gs 50/2016, alla Ditta Bianco e associati srl – con sede in Roma - P. IVA 12196281005, il servizio di informazione integrata

- in materia di organizzazione e gestione del personale per l'importo di €300,00 Iva compresa, e per durata di un anno;
- 2) di approvare all'uopo lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale,
 - 3) di registrare giuridicamente l'impegno di spesa, correlato ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del predisponendo bilancio dell'esercizio 2021, per complessivi €300,00 sul cap. 98/0 gestione competenza;
 - 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - 5) di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - 7) di dare atto che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse.

COMUNE DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Convenzione per la gestione del servizio di informazione integrata

L'anno Duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____,

TRA

Il Comune di Cepagatti, C.F. 00221110687, in persona del Responsabile del Servizio I° Dott.ssa Stefania Pica, domiciliata per la carica presso il Comune medesimo, con sede in Via R. D'Ortenzio n. 4, ai sensi del provvedimento sindacale n. 01 Prot. n. 123 del 04.01.2021,

E

La Sig.a Agatina Borzì, nata a _____ il _____, residente a _____, in via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella qualità di amministratore unico della srl "Bianco e associati", con sede in Roma, via Italo Panattoni n. 91, PI e CF 12196281005

SI CONVIENE STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è l'erogazione di un servizio di informazione integrata. Tale servizio si struttura nel seguente modo:

- 1) fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di un approfondimento su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale

e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;

2) elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente nel numero massimo di 20 nel corso dell'anno;

3) fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 5).

Tali attività saranno svolte dal dott. Arturo Bianco.

La società si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni ed i documenti di cui verrà in possesso durante l'esecuzione del presente contratto.

Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto.

Art 2 DURATA DEL RAPPORTO

Le attività sono svolte per 1 anno a decorrenza dalla sottoscrizione del presente atto. Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione mediante lettera raccomandata AR; alla società sarà pagato il compenso spettante, comunque in misura non inferiore al 50%.

Art. 3 COMPENSO

Il compenso è fissato in euro 300, comprensivo di IVA. Esso sarà corrisposto in due tranches semestrali entro 30 giorni dalla presentazione della fattura

Art. 4 TRATTAMENTO DATI

La società autorizza il Comune al trattamento dei dati.

Art. 5 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie in relazione al presente incarico il foro competente è quello di Pescara.

Letto, firmato e sottoscritto

Comune di Cepagatti

Bianco e Associati Srl

Dott.ssa Stefania Pica

Sig.ra Agatina Borzi

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PICA STEFANIA

Data visto 28/01/2021

N. 6 DEL 28.01.2021 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE.

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 28/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 28.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PICA STEFANIA